



Centro Universitario México, A.C.

Nicolás San Juan # 728 Col. Del Valle C.P. 03100 México D.F.
Tel. 5682-0564 <http://www.cum.maristas.edu.mx>.



INDICACIONES DE ADMINISTRACIÓN CURSO 2009-2010

Lunes, 10 de agosto de 2009

Señores Padres de familia:

Reciban un cordial saludo.

A. PAGO DE COLEGIATURAS CON LÍNEA DE CAPTURA

El pago de colegiaturas se realiza únicamente a través de línea de captura Banamex, dicha hoja se proporciona junto al carnet de pagos. La línea de captura es personalizada para cada colegiatura y para cada alumno.

El procedimiento para realizar el pago es el siguiente:

- 1) Acudir a cualquier sucursal Banamex
- 2) Proporcionar al cajero la línea de captura de la colegiatura que desea pagar
- 3) Sólo se podrá hacer el pago con efectivo y/o cheque Banamex y por el total del importe indicado, si usted realiza el pago en alguna sucursal con horario especial (después de las 16:00 hrs o sábado y domingo). El pago se acredita como si lo hubiera realizado en el día hábil inmediato
- 4) El cajero proporcionará el comprobante de pago que acredita el pago, es importante verificar que coincida con la línea de captura que se proporcionó y el importe pagado sea el correcto, se recomienda sacar una fotocopia para conservarla como comprobante.
- 5) Entregar en la caja de la administración (horario: lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hrs.) o en el buzón que se encuentra debajo de la ventanilla el tarjetón de pagos y el original del comprobante impreso del pago de colegiatura realizado. Una vez verificado el pago en nuestro sistema, será regresado al alumno en el salón de clase sellado el tarjetón en el espacio de la colegiatura correspondiente.

Favor de entregar este tarjetón con los comprobantes a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en la que realizó su pago para evitar que sea considerado como deudor de colegiatura. Es importante no extraviarlo pues de lo contrario no se considerará el pago

B. PAGO DE COLEGIATURAS VÍA INTERNET.

El pago de dicho concepto puede realizarlo vía internet sólo a través del portal de banca por internet de Banamex Bancanet y sólo si usted es cuentahabiente de esta institución bancaria. El procedimiento es el siguiente:

- Acceder al portal de Bancanet en la página web <http://www.banamex.com.mx>
- Proporcionar su número de cliente, password, alfanumérico y netkey, todos estos datos son proporcionados únicamente por Banamex
- Ingresar a la sección de "Depósitos y pagos" y luego seleccionar la opción "Servicios"

...continúa al reverso

- Una vez cargada la página, en la parte inferior aparece en color rojo la opción línea de captura, al seleccionarla se presentara un campo que inicia con la letra "B:" donde podrá escribir la línea de captura del pago que desea realizar, una vez escrita dar clic en el botón verde de continuar
- Posteriormente será solicitada la cantidad a pagar y la cuenta de donde desea sean retirados los fondos para realizar el pago
- Una vez que revise que los datos sean correctos de clic en el botón verde de "Continuar"
- Se mostrará en pantalla una confirmación que le pedirá que de clic en "realizar pago"
- Finalmente aparecerá un comprobante que deberá imprimir y anexar al tarjetón de pagos que se entrega en la caja de la administración o en el buzón de la misma.

C. PAGOS CON TARJETA DE CRÉDITO o DÉBITO

Los pagos de inscripción y pago anual de colegiaturas son los únicos que pueden realizarse con tarjeta de crédito o debito o a 6 meses sin intereses con tarjeta de crédito Banamex (excepto tarjetas con el logo Citi o Affinity Card) y American Express

El pago anual de colegiaturas por el importe de \$40,000.00 puede realizarse hasta el día 28 de agosto de 2009.

D. IMPRESIÓN DE LÍNEAS DE CAPTURA

En caso de que requiera imprimir la línea de captura para realizar pagos, puede hacerlo en la página de internet <http://www.cum.maristas.edu.mx/pagos>, le será solicitada la matrícula del(a) alumno(a).

E. SOLICITUD DE COMPROBANTE FISCAL

Si requiere comprobante fiscal por el pago de colegiaturas y /o actividades estéticas y deportivas deberá anexar una copia de su cédula del RFC anotando en ella el domicilio fiscal, el comprobante fiscal se entrega junto con el tarjetón de pagos sellado al(a) alumno(a) en su salón de clase. Dicho comprobante se puede solicitar solo el mismo mes en que se realizo el pago.

F. REPOSICIÓN DE TARJETÓN DE PAGOS

En caso de extraviar el tarjetón de pagos, deberá solicitar la reposición del mismo en la caja de la administración, dicha reposición tiene un costo de \$50.00 . Y es entregado al alumno en su salón de clase al siguiente día.

G. MONEDERO ELECTRÓNICO

El monedero electrónico se compra en la administración con un costo de \$100.00 y con \$100.00 de crédito, inicialmente se utilizará para el pago por el uso del estacionamiento de alumnos. En caso de extraviarlo la reposición del mismo tendrá un costo de \$ 120.00 con \$100.00 de crédito.

H. CUENTAS POR COBRAR

Todo lo relacionado a cuentas por cobrar y adeudos se consulta y resuelve en la oficina de cobranza con la Sra. Maria de Jesús Loera, dicha oficina se localiza en el vestíbulo de la dirección o en el número 53403450 ext. 1271.

Esperando que estas indicaciones sean de útiles, les damos la más calurosa y cordial bienvenida al curso escolar 2009-20010.

Atentamente

Prof. Antonio Tejeda Ramos
Administrador General